

Nombre del Contratista:	KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR ✓	CUI:	3016 51345 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1002-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026 ✓		31	Agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos En Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato
- Agosto 2026

a) Organización, planificación, dirección y control de actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.

b) Seguimiento de correspondencia, tales oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.

c) Revisión de documentación de soporte y procesos que conlleva los compromisos presupuestarios trasladados por la Sección de Compras y por el Centro de Costo del Parque Nacional Tikal.

d) Verificación de la documentación de respaldo remitida por los diferentes centros de costo que conforma los expedientes de liquidación de devengados.

e) Resguardo y clasificación de documentación de oficios, de la sección de contabilidad.

f) Apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios básicos.

g) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la organización, planificación y control de actividades financieras, gestionando y supervisando más de 80 registros mensuales de movimientos presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.
- b) Di seguimiento a más de 50 documentos: oficios, providencias, conocimientos y correspondencia administrativa, garantizando entrega y respuesta oportuna en cada trámite.
- c) Revisé la documentación y procesos de más de 180 compromisos presupuestarios enviados por la Sección de Compras y el Centro de Costo del Parque Nacional Tikal, detectando y corrigiendo errores antes de su aprobación.
- d) Verifiqué expedientes de liquidación de devengados, revisando y validando aproximadamente 120 expedientes procedentes de todos los centros de costo, asegurando que la información estuviera completa y correcta.
- e) Resguardé y clasifiqué ordenadamente más de 210 documentos de oficios y registros contables, facilitando su búsqueda rápida y conservación adecuada por años.
- f) Brindé apoyo en la elaboración y emisión de cerca de 240 documentos de pago a proveedores y servicios básicos, colaborando para que los pagos se realizaran en las fechas establecidas.
- g) Brindé apoyo en diversas actividades complementarias (más de 50 tareas adicionales solicitadas), colaborando en revisiones, entregas y atención de requerimientos para el buen funcionamiento del área.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Enrique Arriaga Márquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Enrique Arriaga Márquez
Jefe Financiero en Funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)